

	<b><i>Klauzula informacyjna - monitoring wizyjny</i></b>	Symbol dokumentu: KINA
		0
		Edycja 1

# „KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY”

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach**

**ul. Szkolna 2**

**34-436 Maniowy**

**NIP: 7351036441**

**<http://www.spmaniowy.czorsztyn.pl/>**

Należy sprawdzić aktualność wydania dokumentu. Wersja drukowana posiada status kopii nienadzorowanej.  
Data wydruku 5 października 2022.

<b>Opracował:</b> Constant Improvement sp. z o.o.	<b>Sprawdził:</b> Tomasz Mastalski	<b>Zatwierdził:</b> Jadwiga Wolska
<b>Data opracowania:</b> 18 lutego 2021	<b>Data sprawdzenia:</b> 26 lutego 2021	<b>Data zatwierdzenia:</b> 1 marca 2021

<b>Historia wydań</b>				
<b>Wyd.</b>	<b>Nazwa wydania</b>	<b>Autor wydania</b>	<b>Data wydania</b>	<b>Wprowadzone zmiany:(punkt, strona)</b>

<b>Dokumenty związane</b>	
<b>Numer dokumentu</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>
1	Przewodnik po SZBDO RODO
2	
3	

Należy sprawdzić aktualność wydania dokumentu. Wersja drukowana posiada status kopii nienadzorowanej.  
Data wydruku 5 października 2022.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (wizerunku pochodzącego z monitoringu) oraz tym samym operatorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach . Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach , Maniowy, ul. Szkolna 2, 34-436 Maniowy, poprzez email: sp\_maniowy@czorsztyn.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 2750992.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach , Maniowy, ul. Szkolna 2, 34-436 Maniowy, poprzez email: iod@iods.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: [NUMERTEL\_IOD].

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa na terenie naszej szkoły, ochrony Pani/Pana, uczniów i naszego mienia oraz w przypadku niektórych pomieszczeń i ich bezpośredniej okolicy (np. serwerownie) w celu zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić nas na szkodę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art.108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

### **IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie związane z brakiem zgody na wejście na teren szkoły objęty monitoringiem.

### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze – na ich pisemny wniosek.
2. W pewnych sytuacjach zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być również udostępniony osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań, np. pracownikowi, rodzicowi poszkodowanemu w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery naszego systemu monitoringu.
3. Dostęp do obrazu z systemu monitoringu wizyjnego mogą mieć ponadto pracownicy firmy świadczącej

usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

## **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego przechowujemy nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie podlegają one trwałemu usunięciu lub nadpisaniu.

W uzasadnionych przypadkach, gdy nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (np. gdy urządzenia systemu monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia), dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 1 roku, a w przypadku wszczęcia postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń liczonego od nowych terminów powstałych w wyniku postępowania.

## **VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,  
Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do nas pisemnie z prośbą o zabezpieczenie nagrania przed jego usunięciem po upływie standardowego okresu przechowywania. Wniosek należy złożyć w siedzibie Administratora (patrz pkt I) w terminie do 30 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce zdarzenia, np.: wjazd na parking, okolice bramy głównej, drzwi wejściowych, korytarz, itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu. Na wniosek osoby zainteresowanej możemy sporządzić kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek. Kopia przechowywana jest w siedzibie Administratora w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom, np.: Policji, Sądom, Prokuraturze. W przypadku bezczynności tych organów przez okres 3 miesięcy kopia zostanie zniszczona,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, czy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
- 3) Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 4) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały

zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,

5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

6) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,

7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

### **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Administrator nie posiada i nie stosuje oprogramowania pozwalającego na automatyczne rozpoznawanie cech biometrycznych, analizę zachowania lub identyfikację twarzy.

### **X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm

mających siedziby lub oddziały poza UE.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach , ul. Szkolna 2, 34-436  
Maniowy, NIP: 7351036441

<http://www.spmaniowy.czorsztyn.pl/>