

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394 z późn. zm.) ;*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.);*
5. *Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- a. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- b. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- c. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- d. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,

- e. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- g. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zawieszenia zajęć:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemicznym, nauka może być realizowana na odległość w dwóch wariantach:
 - zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
Kształcenie takie może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne) a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
 - zajęcia tylko w formie kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY), czyli zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
- b. w sytuacji, gdy nauka prowadzona jest stacjonarnie (np. dla danej grupy uczniów), obowiązują zasady określone w statucie szkoły oraz przepisami prawa,
- c. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w placówce,
- d. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się bądź stacjonarnie, bądź na odległość (w zależności od przyjętego wariantu pracy dla danej grupy uczniów),
- e. nauka prowadzona na odległość będzie odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, który będzie również podstawowym sposobem komunikacji z nauczycielami,

- f. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- g. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- h. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji zdalnej, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- i. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- j. wychowawca klasy, poprzez kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, ma za zadanie monitorować pracę zdalną uczniów, a w razie problemów interweniować i powiadomić dyrektora szkoły,
- k. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania i rozpowszechniania zapisu ze spotkań online w jakiegokolwiek formie (zdjęcia, filmy, nagrania).

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane w formie pisemnej do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny, służbowy adres mailowy i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,

- d. nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny,
- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, bądź ma do nich ograniczony dostęp, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w

poszczególnych oddziałach: a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w planie lekcji,

- b. ćwiczenia i zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, **żeby czas ich wykonania łącznie z czasem lekcji prowadzonych zdalnie nie przekraczał czasu określonego w planie lekcji klasy.**

c. zdalne nauczanie należy prowadzić, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny, Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne powinni przynajmniej 1 na 4 lekcje odbywać online, jednocześnie nie więcej niż poniższe limity:

w klasach 1-3 – nie więcej niż 3 dziennie (w tym religia i j. angielski)

w klasach 4-8 w zależności od ilości lekcji danego przedmiotu w tygodniowym planie lekcji:

1-2 lekcje tygodniowo – maksymalnie 1 online

3-4 lekcje tygodniowo – maksymalnie 2 online

5 lekcji tygodniowo – maksymalnie 3 online.”

Dopuszcza się uzasadnione odstępstwa po pisemnym uzgodnieniu przez nauczyciela z dyrekcją szkoły.

- d. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień, kontrolując, na podstawie informacji uzyskiwanych od innych nauczycieli, rodziców oraz uczniów, ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzyska informacje, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, konsultuje ten fakt z nauczycielami, aby ustalić, jakie treści można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- e. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe w odpowiedniej zakładce, a sprawdziany i kartkówki w dzienniku elektronicznym jako tzw. wydarzenie w zakładce terminarz. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem lekcji. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.
- f. Każdy nauczyciel przed dodaniem nowego zadania domowego lub sprawdzianu, kartkówki winien sprawdzić, czy w danej klasie nie została przekroczona już maksymalna ilość sprawdzianów/kartkówek na dzień/tydzień.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- b. zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w dzienniku elektronicznym, w ramach obowiązującego go

- tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
- c. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
 - d. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisywania oznaczenia: nz (nauczanie zdalne); w przypadku gdy wysyłamy im materiały (a nie prowadzimy lekcji online) nieobecność mają wpisywani uczniowie, którzy nie odczytują wiadomości w czasie trwania lekcji, natomiast w przypadku prowadzenia lekcji online - uczniowie, którzy nie zalogują się na lekcję online lub opuszczają spotkania, nie reagują na pytania nauczyciela, ignorują prośby o włączenie mikrofonu lub kamery czy odpowiedź na czacie; nieobecność może usprawiedliwić - jak tradycyjnie – rodzic u wychowawcy;
 - e. odnotowania spóźnienia ucznia, który zalogował się po wyznaczonym czasie na lekcję, której realizacja była zapowiedziana w terminarzu w dzienniku elektronicznym

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do wicedyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie **do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.**

6. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- b. nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny przekazuje uczniom i rodzicom informacje o uzyskanych przez ucznia ocenach bądź za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,

- c. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- d. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania w dzienniku elektronicznym, zobowiązany jest do załączenia informacji, w jakiej formie będzie kontrolował jego wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- e. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego w terminie maksymalnie do 7 dni od ustalonego przez nauczyciela terminu oddania pracy przez ucznia,
- f. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- g. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- h. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną,

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Traci ważność regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 19 /2020 Dyrektora SP w Maniowach z dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2021 r.