

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Władysława Orkana
w Maniowach

Tekst jednolity.

Obowiązuje od 28 kwietnia 2021 r

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach, zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Maniowach przy ul. Szkolnej 2.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czorsztyn. Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Maniowach przy ul. Gorczańskiej 2.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do obwodu szkoły należą Maniowy i Huba.
6. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny opisany w osobnym dokumencie pod tytułem „Ceremoniał Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach”.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach;
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach;
5. radzie rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rad oddziałowych wybranych przez ogół rodziców uczniów szkoły;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czorsztyn;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
8. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
9. dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej;
 - 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego to:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 4

1. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywność dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz

rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów, wyposażanie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim oraz kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 2) wprowadzanie w świat literatury;
 - 3) wyposażanie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia oraz programowania;
 - 5) indywidualizowanie rozwoju każdego ucznia oraz objęcie opieką uczniów | z niepełnosprawnościami;

- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym angażowanie się w wolontariat;
 - 9) przygotowywanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie.
3. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 5

1. Zadania szkoły, o których mowa w § 4 są realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń;
 - 3) dostosowanie procesu nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej bazy;
 - 5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 7) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) prowadzenie zajęć z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
2. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) współpracuje z PPP i GOPS;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach realizuje:
 - a) indywidualne programy lub toki nauki,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła prowadzi:
 - 1) zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne.
4. W zakresie organizowania opieki zdrowotnej nad uczniami:
 - 1) W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami obejmująca w szczególności: profilaktyczną opiekę zdrowotną, opiekę stomatologiczną, opiekę nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, promocję zdrowia. Opieka ta sprawowana jest we współpracy z odpowiednimi specjalistami i instytucjami:
 - a) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanej w szkole, może też, w uzgodnieniu z dyrektorem współpracować z nauczycielami w celu zapewnienia odpowiedniej opieki uczniom przewlekle chorym lub niepełnosprawnym;

- b) lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) W szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców - poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw bez zgody rodziców. Rodzice mają obowiązek pisemnego zgłoszenia do wychowawcy i udzielenia wyczerpujących informacji na temat stanu zdrowia ich dzieci w przypadku wszelkich przewlekłych dolegliwości dziecka, np. alergii pokarmowe, oddechowe, inne poważne schorzenia.
 - 3) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i zapewnienia mu opieki medycznej. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia ratunkowego i powiadomienia rodziców.
 - 4) Promocja zdrowia realizowana jest głównie poprzez współpracę z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, nauczycielami i pedagogiem szkolnym, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych uczniów oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla ich zdrowia; ponadto poprzez zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
 - 5) Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.
5. Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli, a dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole szczegółowe zasady przydzielania i pełnienia dyżurów nauczycielskich śródlekcyjnych oraz przed i po lekcjach;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) podczas przerw nadzór nad bezpieczeństwem sprawuje nauczyciel dyżurujący;
 - 4) podczas dowozów opiekę sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora, który w drodze zarządzenia określi w regulaminie przewozu uczniów do i ze szkoły szczegółowe zasady bezpieczeństwa oraz obowiązki uczniów i ich opiekunów w czasie transportu;
 - 5) kontrolę nad wejściem do szkoły (w czasie zajęć) sprawują pracownicy obsługi;
 - 6) w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary: wejścia do szkoły; korytarze przy szatniach; korytarze na parterze i na piętrach budynku; boiska i sportowe oraz parkingi szkoły.
 - a) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.
 - b) Zapis obrazów w wersji elektronicznej archiwizowany jest nie dłużej niż 3 miesiące.
 - c) Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie funkcjonowania,

obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie szkoły zasady jego funkcjonowania.

6. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w „Procedurach współpracy z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w szkole” zasady organizowania współpracy.
7. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjść szczegółowe zasady organizacji wycieczek, w tym np. zadania kierownika wycieczki, obowiązki i odpowiedzialność opiekunów, wzór karty wycieczki).

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem ust.6;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dba o powierzone mienie;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, organizacji harcerskich, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

- wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zarządzeń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie, w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) zwolnienie ucznia z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi z drugiego obowiązkowego języka obcego.
 6. W przypadku, gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor.
 7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz prowadzący w niej zajęcia lekcyjne. W zebraniach rady pedagogicznej

mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw w jego trakcie poruszanych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu go przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut albo jego zmiany.
8. Rada pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
9. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
12. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 6) współdecydowanie o formach pomocy udzielanej dzieciom;
 - 7) delegowanie przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Rada rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
9. Regulamin, o którym mowa w ust. 8 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju.

§ 11

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, która przygotowuje plan działania na dany rok szkolny.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw i imprez dla dzieci młodszych;
 - 5) organizować zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły;
 - 6) organizować działania kulturalne, dekoracje szkolne, gazetki o tematyce humanitarnej;
 - 7) włączać się w działania wolontariatu organizowane przez organizacje zewnętrzne.
6. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb w celu działalności wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

§ 12

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
3. Wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach, działaniach lub planach dokonuje się za pomocą gazetek, zebrań, książki zarządzeń, spotkań przedstawicieli organów szkoły.

§ 13

1. Sytuacje konfliktowe oraz sporne rozwiązywane są przez poszczególne organy wewnątrz lub między sobą na terenie szkoły z możliwością odwołania się do instancji wyższej.
2. Dyrektor szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych.
3. W sprawach spornych:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 14

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania zgodnie z przyjętymi do realizacji programami nauczania.

3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa po trzeciej lekcji trwa 15 minut.
4. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zajęć komputerowych i informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania za pomocą dziennika elektronicznego. Dyrektor w drodze zarządzenia określi procedury prowadzenia dziennika elektronicznego w szkole, w szczególności sposoby zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn niezależnych, dyrektor szkoły w drodze zarządzenia w „Regulaminie funkcjonowania szkoły” oraz w „Regulaminie kształcenia na odległość” określa sposób organizacji i realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. „nauczanie zdalne”).

§ 18

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci a także zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze uwzględniając potrzeby uczniów.

§ 19

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest na okres pełnienia stanowiska przez dyrektora.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§ 20

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:

- 1) współpraca z GOPS i asystentem rodziny;
- 2) współpraca z PPP;
- 3) organizacja zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych;
- 4) współpraca z radą rodziców;
- 5) organizacja pomocy koleżeńskiej.

§ 21

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownią multimedialną oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z jej zasobów.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 1) zasięga opinii uczniów w sprawie poszerzania tematyki księgozbioru;
 - 2) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego;
 - 3) doradza wybór książek.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
 - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów, aby nauczyciele mogli podkreślać rolę czytelnictwa w edukacji;
 - 2) konsultuje dobór nagród książkowych dla uczniów.
7. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy korzystanie ze stron internetowych.
8. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych.
9. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
10. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
 - 4) współpraca z rodzicami;
 - 5) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 6) egzekwowanie zwrotu książek i podręczników, rozliczanie zniszczeń oraz zagubień pożyczonych egzemplarzy;
 - 7) zakup i oprawa książek;
 - 8) prowadzenie statystyki wypożyczeń.
11. Bibliotekarz odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów.

§ 22

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców na ich wniosek, organizację dowożenia uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego po lekcjach;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie zdolności poznawczych uczniów i ich zainteresowań;
 - 4) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i kulturalnych.
5. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) prowadzenie zajęć rozwijających zdolności i zainteresowania uczniów oraz zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 5) troska o ład, porządek i wyposażenie świetlicy;
 - 6) współdziałanie z wychowawcami i rodzicami uczniów;
 - 7) realizacja innych zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie świetlicy szkolnej działającej w szkole zasady jej funkcjonowania, w tym zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 23

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne, a także stosowanie innych metod służących rozpoznaniu u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 4) informowanie rodziców o ewentualnej potrzebie skierowania ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi, we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana:
- 1) uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia,
 - e) porad i konsultacji;
 - 2) rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
 - a) porad i konsultacji,
 - b) warsztatów i szkoleń.

Wszystkie wymienione w tym ustępie działania szkoła organizuje po pisemnym uzgodnieniu warunków i form pomocy z rodzicami i odpowiednimi instytucjami.

4. Jeżeli przyznane uczniowi formy pomocy nie przyniosły pożądaných efektów, dyrektor za zgodą rodziców występuje z wnioskiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują

odrębne przepisy.

3. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów, organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w porozumieniu z dyrektorem.

§ 25

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na jak najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP;
 - 10) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciu;
 - 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 12) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 13) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 14) organizowanie wycieczek oraz wyjść uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole „Regulaminem organizacji wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjść”.

3. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 4) zapewnienie ciągłej opieki uczniom także podczas imprez i wycieczek.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 2) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 3) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciele przedmiotów w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy w terminie do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 przekazywane są uczniom w formie:
 - 1) ustnego wyjaśnienia na lekcji;
 - 2) pisemnego opracowania dostępnego u nauczyciela danego przedmiotu.
9. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 przekazywane są rodzicom na wywiadówce.
10. Fakt przekazania uczniom informacji o których mowa w ust. 6 i 7 nauczyciel potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 26

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, logopedę i doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wśród uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających

- funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji;
 - 10) planowanie, realizowanie i koordynowanie zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (we współpracy z GOPS).
3. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym w miarę potrzeb, prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz

- planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub innego specjalistę realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawczy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału;
 - 4) w przypadku zdarzeń natury losowej.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 5) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału w ramach zintegrowanych działań nauczycieli oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 6) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 7) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 8) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu pracy wychowawczej i tematyki godzin wychowawczych;
 - 9) współpracowanie z rodzicami;
 - 10) analizowanie postępów w nauce i zachowaniu swoich wychowanków;
 - 11) monitorowanie prowadzenia zeszytu do korespondencji z rodzicami.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) sekretarza szkoły;
 - 2) osoby sprzątające;
 - 3) konserwatorów.
2. Dyrektor, w momencie zatrudnienia, określa na piśmie szczegółowy zakres ich zadań.

§ 29

1. Szkoła stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) używanie zabezpieczonego i sprawnego sprzętu i wyposażenia w szczególności w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w pracowniach;
 - 4) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni, biblioteki i świetlicy w szkole z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjść”;
 - 6) opracowanie regulaminu przewozu uczniów do i ze szkoły;
 - 7) opracowanie regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności na zajęciach.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
 - 3) kontrolowania wejścia do szkoły.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

§ 30

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciel doradca zawodowy opracowuje i przedstawia dyrektorowi program nauczania.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza program do użytku.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) opracowanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i jego coroczna ewaluacja;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) analizowanie wyników egzaminu ósmoklasisty mające na celu opracowanie wniosków do dalszej pracy dydaktycznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, aktywności społecznej oraz stopnia zaangażowania ucznia w proces realizacji projektu edukacyjnego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomocnych w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 33

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Uczeń na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń może być zwolniony z wykonywania tych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w opinii.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

1. W kl. I-III ocenie bieżącej podlegają umiejętności i wiadomości ucznia w następujących obszarach:
 - 1) mówienie i słuchanie;
 - 2) czytanie;
 - 3) pisanie
 - 4) umiejętności rachunkowe;
 - 5) umiejętności praktyczne;
 - 6) umiejętności przyrodnicze;
 - 7) zaangażowanie artystyczne i aktywność ruchowa.
2. Nauczyciel wychowawca w klasach I-III na bieżąco ocenia wiadomości i umiejętności uczniów, stosując ocenę opisową lub wyrażoną stopniem szkolnym opatrzonym stosownym komentarzem w skali:
 - 6 – celujący
 - 5 – bardzo dobry
 - 4 – dobry

- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

Dodatkowo może zastosować znaki „+”, „-”

3. Ocenianiu bieżącemu podlega również zachowanie ucznia, jego postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym, szczególnie w następujących obszarach:
 - 1) współdziałanie w grupie;
 - 2) organizowanie własnej pracy;
 - 3) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel ocenia również wkład pracy i zaangażowanie ucznia w działalność na lekcji, stosując pochwały, zachęty do wytrwałej pracy.
5. W klasach IV-VIII oceny bieżące zapisuje się w formie cyfr: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Jako rozszerzenie skali ocen bieżących stosuje się znaki: „+”, „-”.
6. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę.
7. Ocenianie bieżące powinno odbywać się z częstotliwością umożliwiającą wszechstronną ocenę umiejętności ucznia.

W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
3	1
4	2
5	3
6	4
7	5

8. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formach:
 - 1) pisemnej:
 - a) sprawdziany - trwające 45 min. lub 90 min. obejmujące umiejętności i wiadomości z co najmniej jednego działu,
 - b) kartkówki - trwające do 20 min., bez wcześniejszej zapowiedzi, obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji,
 - c) zadania domowe,
 - d) testy;

- 2) ustnej:
 - a) odpowiedzi w różnej formie,
 - b) prezentacje referatów, projektów, wniosków z pracy grup;
- 3) praktycznego działania:
 - a) ćwiczenia praktyczne,
 - b) prace indywidualne na lekcji.
9. Za niesamodzielną, będącą plagiatem pracę pisemną uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz negatywną uwagę z zachowania.
10. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy.
11. Nieobecność na sprawdzianie (także usprawiedliwiona) nie zwalnia ucznia z obowiązku jego napisania. Uczeń pisze sprawdzian, jeżeli nauczyciel tego wymaga, w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
12. Nauczyciel ocenia sprawdziany i udostępnia je uczniom do wglądu oraz informuje ucznia o ocenie nie później niż w ciągu 2 tygodni.
13. Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
14. Na wniosek rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są im udostępniane do wglądu.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - 1 raz w półroczu, gdy zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu,
 - 2 razy w półroczu, gdy zajęcia odbywają się 2 lub 3 razy w tygodniu,
 - 3 razy w półroczu, gdy zajęcia odbywają się 4 lub 5 razy w tygodniu.
 Uczeń zobowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją, zaś nauczyciel odnotowuje je w dzienniku zaznaczając umownym symbolem „np”. Jedną z form nieprzygotowania jest brak zadania domowego, co oznaczamy symbolem „bz”.
16. Nie ocenia się ucznia, na prośbę jego lub rodziców, przez trzy dni po dłuższej (minimum 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§ 35

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku:
 - 1) śródroczną – do końca I okresu określonego decyzją dyrektora szkoły,
 - 2) roczną – do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów wg opracowanych przez siebie i udostępnionych uczniom oraz rodzicom wymagań edukacyjnych;
 - 2) zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Terminy klasyfikacji śródrocznej:
 - 1) klasyfikację śródroczną przeprowadza się po przepracowaniu połowy przypadających w danym roku szkolnym tygodni pracy. Harmonogram wystawiania ocen klasyfikacyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
6. Terminy klasyfikacji rocznej:
 - 1) do wtorku w przedostatnim tygodniu nauki nauczyciele przedmiotów informują uczniów oraz rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy informuje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia;
 - 2) nauczyciele przedmiotów i wychowawcy ustalają roczne oceny klasyfikacyjne do piątku poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej;
 - 3) klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej ustala się na wtorek w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym;

§ 36

1. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych wychowawca na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (po uzyskaniu informacji od nauczycieli przedmiotów) informuje o tym rodziców poprzez dodatkowe pisemne powiadomienie (wg wzoru) wklejone do zeszytu do korespondencji.
2. Informacje, o których mowa w § 35 ust. 6 pkt 1 są przekazywane uczniom i rodzicom w formie wpisu do zeszytu do korespondencji i na wywiadówce.
3. Rodzice własnoręcznym podpisem w zeszycie do korespondencji potwierdzają zapoznanie się z tymi informacjami.

§ 37

1. W kl. I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową formułowaną przez nauczyciela na podstawie kart pracy, wytworów działalności ucznia, kart obserwacji szkolnych osiągnięć, sprawdzianów.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) z zajęć edukacyjnych w kl. IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

niedostateczny 1

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej są ostateczne z zastrzeżeniem §41.
7. Ustalona przez nauczyciela:
 - 1) niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§44 ust. 1) lub w wyniku odwołania się od oceny (§41 ust. 1);
 - 2) co najmniej dopuszczająca roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku odwołania się od oceny (§41 ust. 1);
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W przypadkach zwolnienia ucznia:
 - 1) z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki (§33 ust. 1),
 - 2) z nauki drugiego języka obcego (§33 ust. 2),w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych (§43 ust. 1), w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 38

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi uwzględniającymi w szczególności trzy obszary działalności ucznia: współdziałanie w grupie, organizowanie własnej pracy, zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia.
2. Oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas IV-VIII ustala wychowawca według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie w zgodzie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawca konsultuje propozycje ocen z pozostałymi nauczycielami, uczniami danego oddziału i samym uczniem.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawcy kierują się następującymi zasadami:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych bez żadnych zastrzeżeń,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,
 - d) prezentuje wysoką kulturę słowa,
 - e) okazuje szacunek osobom starszym, jest życzliwy wobec kolegów i koleżanek,
 - f) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - g) niesie pomoc słabszym i potrzebującym;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) rzetelnie podchodzi do obowiązków szkolnych, osiąga wyniki w nauce odpowiadające jego możliwościom,
 - b) przestrzega zasad współżycia społecznego w klasie i szkole,
 - c) uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - f) grzecznie i taktownie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - g) właściwie reaguje na przemoc i agresję, przeciwstawia się wulgarności, czuje się odpowiedzialny za słabszych;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę poprawną, a ponadto:
 - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, pracuje systematycznie, osiągając wyniki na miarę swoich możliwości, jest punktualny, nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dobrze wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy i szkoły, swoim zachowaniem nie przynosi ujemny dobremu imieniu szkoły,
 - c) stara się dbać o piękno mowy ojczystej,

- d) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - e) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - f) dba o wygląd zewnętrzny (w czasie wszystkich uroczystości szkolnych nosi odświętny strój),
 - g) nie niszczy mienia szkoły, szanuje cudzą własność,
 - h) pozytywnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
 - i) nie pozostaje obojętny wobec przemocy i agresji,
 - j) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, do wykonywania powierzonych zadań zachęca go nauczyciel,
 - b) niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły; nie czuje się odpowiedzialny za klasę i kolegów,
 - c) nie przykłada wagi do piękna mowy ojczystej,
 - d) stara się być odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - e) poprawnie zachowuje się wobec innych, szanuje mienie szkoły, zdarzają mu się sporadyczne wybryki ale naprawia wyrządzone szkody,
 - f) nie zawsze okazuje należyty szacunek innym osobom,
 - g) upominany wykazuje skruchę, dąży do poprawy swego zachowania;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, pracuje niesystematycznie, w nauce osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, nie wykonuje powierzonych mu zadań,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia większą liczbę godzin lekcyjnych (w półroczu powyżej 20),
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, niszczy mienie szkolne, nie chce naprawić wyrządzonych szkód,
 - f) niegrzecznie i nietaktownie odnosi się do innych,
 - g) przejawia agresję słowną lub fizyczną, bywa wulgarny;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) zupełnie lekceważy obowiązki ucznia, ucieka z lekcji, wagaruje, opuścił bez usprawiedliwienia większą liczbę godzin lekcyjnych (powyżej 40 w półroczu),
 - b) nie przestrzega żadnych zasad współżycia społecznego, nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - c) prezentuje bardzo niską kulturę słowa,
 - d) używa niedozwolonych substancji zagrażających zdrowiu (alkohol, nikotyna, narkotyki i inne), naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - e) dewastuje mienie szkolne, nie chce naprawić wyrządzonych szkód,
 - f) arogancko i bez szacunku odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, a także kolegów i koleżanek,
 - g) jest agresywny, stosuje przemoc słowną lub fizyczną, jest wulgarny,

- h) swoim zachowaniem demoralizuje innych, nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawienia swojej postawy.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 7. 10 spóźnień nieusprawiedliwionych lub 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w półroczu jest podstawą do obniżenia oceny zachowania o jeden stopień.
 8. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania, zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 7.
 9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona tylko w wyniku odwołania się od oceny (§42 ust. 1).
 10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §45 ust. 3.

§ 39

1. Przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w następującym trybie:
 - 1) rodzic ucznia w kolejnym dniu po otrzymaniu ocen przewidywanych (środa w przedostatnim tygodniu nauki) zgłasza do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o umożliwienie uczniowi ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej, określając, o jaką ocenę chce się ubiegać.
 - 2) nauczyciel przedmiotu określa termin i sposób sprawdzenia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych na daną ocenę. Szczegółowe procedury określają przedmiotowe zasady oceniania.
2. Obniżenie oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych nie jest możliwe.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela przedmiotu w toku sprawdzenia umiejętności ucznia jest ostateczna z zastrzeżeniem §37 ust. 7.

§ 40

1. Przewidywana roczna ocena zachowania może być zmieniona w następującym trybie:
 - 1) rodzic ucznia w kolejnym dniu po otrzymaniu oceny przewidywanej zgłasza do wychowawcy pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o umożliwienie uczniowi ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej, określając, o jaką ocenę chce się ubiegać.
 - 2) wychowawca zasięgając opinii pozostałych członków rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego ponownie analizuje całoroczne zachowanie ucznia i formułuje na piśmie ostateczną ocenę z zachowania wraz z jej uzasadnieniem na dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

- 3) ocena ustalona przez wychowawcę w toku analizy zachowania ucznia jest ostateczna z zastrzeżeniem §42 ust.1;
2. Obniżenie ustalonej przez wychowawcę i zaakceptowanej uchwałą rady pedagogicznej oceny zachowania jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, np. z powodu istotnego wykroczenia przeciwko obowiązkom uczniowskim lub przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin nieusprawiedliwionych.

§ 41

1. Gdyby uczeń lub jego rodzice uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą, w terminie nie później niż do ostatniego posiedzenia rady pedagogicznej, zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. W przypadku egzaminu poprawkowego zasady wnoszenia zastrzeżeń określa §44 ust. 9.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz powołuje komisję.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej.
6. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia

zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję niedostateczna roczna ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, w pozostałych przypadkach ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 42

1. Gdyby uczeń lub jego rodzice uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą, w terminie nie później niż do dnia posiedzenia rady klasyfikacyjnej, zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, który powołuje komisję.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:
 - 1) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej; na wniosek

ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

- 3) uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 4) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Pisemną prośbę o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia nie później niż w kolejnym dniu po otrzymaniu informacji o ocenach przewidywanych.
6. Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, który uzyskał zgodę rady pedagogicznej na jego zdawanie;
 - 3) realizującego indywidualny tok lub program nauki

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Rodzice ucznia mogą być obecni w charakterze obserwatorów na egzaminie klasyfikacyjnym.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

- 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
 - 2) niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§44 ust. 1) lub w wyniku odwołania się od oceny (§44 ust. 9),
 - 3) co najmniej dopuszczająca roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku odwołania się od oceny (§41 ust. 1),
12. Uczniowi klasyfikowanemu w I okresie, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w II okresie ustala się ocenę roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jako wypadkową oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i oceny z egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pisemną prośbę o wyznaczenie egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia w ostatnim tygodniu nauki.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i informuje o nim rodziców ucznia. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Gdyby uczeń lub jego rodzice uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Tryb i sposób postępowania określony jest w §41 pkt 4-12. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu w klasie ósmej w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku; w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczeń może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu w klasie ósmej.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 7

Uczniowie i rodzice szkoły

§ 46

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku

kalendaryzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończyło 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na formę pozaszkolną realizacji obowiązku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje oraz kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjno-administracyjnym.

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) poszanowania swej godności;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osób trzecich;
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej;
 - 9) nietykalności osobistej;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 13) zwolnienia na okres świąt i ferii od pisemnych zadań domowych;
 - 14) jednego zadania klasowego w ciągu dnia oraz nie więcej niż trzech w tygodniu;
 - 15) organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej na terenie szkoły

- w porozumieniu z dyrektorem;
- 16) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej oraz świadczeń socjalnych, jakimi w danej chwili dysponuje szkoła.
2. W razie naruszenia praw ucznia ma on możliwość złożenia skargi do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców.
 3. Dyrektor w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia skargi rozpatruje opisaną sytuację i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, pedagoga i wychowawcy klasy podejmuje decyzję.

§ 48

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych należy:
 - 1) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
 - 3) być współodpowiedzialnym za wyniki pracy szkoły i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
 - 4) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
 - 5) szanować i chronić mienie szkolne i społeczne;
 - 6) dbać o kulturę słowa;
 - 7) przestrzegać ustaleń, zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 8) zgłaszać każdy wypadek na terenie szkoły nauczycielowi na danej lekcji, wychowawcy klasy albo podczas przerwy dyżurującemu nauczycielowi.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy dostarczenie wychowawcy na najbliższej godzinie wychowawczej usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej od rodziców lub lekarza (w zeszycie do korespondencji), o ile nieobecność nie została wcześniej usprawiedliwiona przez rodzica. Uczeń może być zwolniony w trakcie zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców lub bezpośrednio.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
 - 1) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły;
 - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 3) dbać o estetykę ubioru i fryzury;
 - 4) podczas apeli i reprezentowania szkoły na zewnątrz ubierać strój galowy w kolorach biało-granatowym, szarym lub czarnym.
4. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w szkole szczegółowe zasady ich używania..
5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
 - 1) okazywać szacunek pracownikom szkoły oraz jej gościom;

- 2) współtworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym;
 - 3) unikać przemocy, brutalności, lekceważenia, innych wulgaryzmów.
6. Obowiązkiem ucznia jest posiadać na każdej lekcji zeszyt do korespondencji z rodzicami, do którego nauczyciele wpisują informacje, spostrzeżenia dla rodziców. Rodzice natomiast wpisują w nim zwolnienia i usprawiedliwienia jak również ewentualną zgodę na przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych. Zeszyt powinien zawierać dane kontaktowe z rodzicami oraz wzory ich podpisów.

§ 49

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
 - 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) aktywną pracę na rzecz wolontariatu;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
3. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe.

§ 50

1. Za nieprzebranie obowiązków ucznia, o których mowa w § 48 uczeń może być ukarany.
2. W szkole ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie wychowawcy w obecności klasy;
 - 3) nagana wychowawcy;
 - 4) upomnienie dyrektora;
 - 5) nagana dyrektora udzielona uczniowi w obecności rodziców;
 - 6) objęcie ucznia na okres miesiąca specjalną troską wychowawczą; uczniowie tacy:
 - a) objęci są szczególną opieką wychowawcy i pedagoga,
 - b) są cotygodniowo przez wychowawcę i pedagoga, a pod koniec miesiąca przez dyrektora rozliczani z zachowania na terenie szkoły,
 - c) objęci są zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) na wniosek wychowawcy klasy, przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły uchwałą rady pedagogicznej.
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez

zachowania zasady gradacji kar.

5. O udzielonej uczniowi karze wymienionej w ust. 2 pkt. 2-6 wychowawca powiadamia rodziców poprzez wpis do dziennika.
6. Od kar nałożonych w ust.2 przysługuje uczniowi prawo wniesienia za pośrednictwem rodziców, pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o nałożeniu kary. W terminie 7 dni roboczych dyrektor rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, pedagoga oraz samorządu uczniowskiego.
7. Kara może zostać utrzymana, obniżona, zawieszona na okres próbny lub uchylona.
8. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia.

§ 51

1. W przypadkach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 3) wejścia w kolizję z prawem;
 - 4) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu kolegi lub osoby trzeciej;
 - 5) demoralizowania uczniów,dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

§ 52

1. Rodzice dziecka obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka;
 - 5) informowania wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
 - 6) systematycznego monitorowania postępów w nauce i zachowaniu dziecka (kontrola zeszytów przedmiotowych, wpisów w dzienniku);
 - 7) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 53

1. Do I klasy, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie

zgłoszenia rodziców.

2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

§ 54

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci mieszkające na terenie Gminy od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 4 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Wójt Gminy.

§ 55

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, uczenia się.
2. Zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie

- o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 56

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 5. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola przez tydzień. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z przedszkola (przepis kodeksu cywilnego).
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w przedszkolu w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan

(np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.

6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6 oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 57

1. Planuje się i organizuje współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i opiekuńczymi w danym oddziale;
 - 2) informowanie każdego rodzica o postępach dziecka, jego zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach;
 - 3) gromadzenie informacji o zachowaniu się dzieci w domu: dominujące zabawy, zainteresowania, hobby itp.;
 - 4) sugerowanie skierowanie dzieci do poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych odpowiednio do potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 5) kontakty indywidualne rodzic – nauczyciel;
 - 6) zebrania grupowe z rodzicami;
 - 7) zajęcia pokazowe i otwarte dla rodziców;
 - 8) uroczystości szkolno- rodzinne;
 - 9) wycieczki krajoznawcze i rekreacyjne z udziałem rodziców;
 - 10) pedagogizację rodziców, także z udziałem specjalistów;
 - 11) organizowanie dla rodziców konsultacji ze specjalistami na terenie szkoły.
2. Ścisła współpraca z rodzicami dzieci niepełnosprawnych celem organizacji właściwej opieki i realizacji zaleceń wydanych przez specjalistów.

§ 58

1. Do zakresu zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) miesięczne planowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, w zakresie nie mniejszym niż podstawa programowa wychowania przedszkolnego określona przez MEN oraz planowanie długofalowe związane ze wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) organizowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej dostosowanej

- odpowiednio do możliwości i potrzeb wychowanków oraz ich oczekiwań poznawczych;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w sposób ustalony przez siebie, akceptowany przez dyrektora szkoły i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 5) prowadzenie diagnozy przedszkolnej z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, a w razie potrzeby podjęcie działań określonych w podstawie programowej;
 - 6) przygotowanie dzieci do nauki czytania i pisania;
 - 7) zwracanie uwagi na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, niezbędnych do nauki w szkole oraz na rolę poznawania wielozmysłowego;
 - 8) planowanie i organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Rodzic ma prawo do:
- 1) Znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego w oddziale do którego uczęszcza jego dziecko;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka,
 - 4) pełnej znajomości i akceptacji działań wynikających z programów pracy przedszkola;
 - 5) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
 - 6) udziału w uroczystościach organizowanych przez oddział przedszkolny;
 - 7) wyrażania i przekazywania wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału przedszkolnego do dyrektora, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Obowiązki rodziców:
- 1) zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka;
 - 4) podania prawdziwych i wyczerpujących informacji wymaganych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego i informowanie o zaistniałych zmianach;
 - 5) przyprawianie do oddziału przedszkolnego dziecka czystego i zdrowego;
 - 6) odbieranie dziecka z grupy w godzinach oznaczonych w ramowym rozkładzie dnia;
 - 7) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka;
 - 8) zgłaszanie nauczycielowi odpowiedzialnemu za daną grupę dzieci wątpliwości związanych z aktualnym samopoczuciem dziecka.

Rozdział 10

Spółdzielnia Uczniowska

§ 59

Na terenie szkoły działa Spółdzielnia Uczniowska, która zapewnia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

1. Nazwa spółdzielni brzmi: Spółdzielnia Uczniowska „Grosik”.
2. Spółdzielnia Uczniowska jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie, pod opieką nauczycieli – opiekunów i działa na podstawie Statutu Spółdzielni Uczniowskiej.
3. Terenem działalności spółdzielni jest Szkoła Podstawowa im. W. Orkana w Maniowach.
4. Spółdzielnia jako organizacja szkolna nie ma osobowości prawnej.
5. Organizację, cele, zadania i sposób ich realizacji określa Statut Spółdzielni Uczniowskiej oraz Regulamin Sklepiku Uczniowskiego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej szkoły.