

## ZGŁOSZENIE DZIECKA

### DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W. ORKANA W MANIOWACH

WYPEŁNIAJĄ RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) DZIECKA

<b>Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy .....</b> <b>Szkoły Podstawowej im W. Orkana w Maniowach</b>	<b>ROK SZKOLNY</b> <b>2025/2026</b>	
<b>Informacje o dziecku</b>		
<b>Nazwisko</b>		<b>Data urodzenia</b>
<b>Imię/ imiona</b>		
<b>Miejsce urodzenia</b>		
<b>PESEL:</b>		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>	<b>Miejscowość</b>	
	<b>Ulica, Nr domu/mieszkania</b>	
	<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Dane rodziców (opiekunów)</b>		
<b>Dane</b>	<b>Matki (opiekunki)</b>	<b>Ojca (opiekuna)</b>
<b>Nazwisko/ nazwiska</b>		
<b>Imię / imiona</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Adres zamieszkania rodziców* jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka</b> (miejscowość, kod pocztowy, ulica nr domu)		
<b>Dodatkowe informacje o dziecku (posiadanie opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, przeciwwskazania, choroby przewlekłe, alergię, itp.)</b>		

**Oświadczam, że:**

Informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych:**

**Ojca/opiekuna**.....

**Matki/opiekunki**.....

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach, ul. Szkolna 2, 34-436 Maniowy. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: [sp\\_maniowy@czorsztyn.pl](mailto:sp_maniowy@czorsztyn.pl).

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby. Administratora oraz pod adresem e-mail: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl).

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym przyjęcia dziecka z ustalonego obwodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
- 2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

### **IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.

### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak na przykład Kuratorium Oświaty.

### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą do momentu zakończenia nauki przez ucznia w placówce.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
3. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

### **VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

### **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych:**

**Ojca/opiekuna.....**

**Matki/opiekunki.....**